

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра информационных
технологий обучения и
непрерывного образования
(ИТОиНО, ИИПС) наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра информационных
технологий обучения и
непрерывного образования
(ИТОиНО, ИИПС) наименование кафедры

О.Г. Смолянинова

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МОДУЛЬ 3.
ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ
КОРПОРАТИВНАЯ ПОЛИТИКА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ

Дисциплина Б1.В.03.02 МОДУЛЬ 3. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ
Корпоративная политика образовательного учреждения

Направление подготовки / 44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ
специальность ОБРАЗОВАНИЕ. Магистерская программа
44 04 01 06 Менеджмент образовательных

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

440000 «ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

Магистерская программа 44.04.01.06 Менеджмент образовательных инноваций.

Программу
составили

Доктор пед. наук, Профессор, Е.Н. Белова

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Корпоративная политика образовательного учреждения» является формирование компетенций магистрантов в области стратегического управления корпоративной политикой образовательного учреждения.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- общее ознакомление студентов с теоретическими основами стратегического образовательного менеджмента в области управления корпоративной политикой образовательного учреждения;
- ознакомление с основными инструментами стратегического и тактического управления корпоративной политикой образовательного учреждения, способствующей успешной разработке и реализации образовательных программ высшего образования и (или) дополнительных профессиональных программ;
- формирование у студентов необходимых умений и навыков использования инструментальных средств стратегического и тактического управления корпоративной политикой образовательного учреждения;
- проектирование студентами ориентированной на разработку и внедрение инноваций модели управления корпоративной политикой образовательного учреждения (его структурного подразделения) и разработку комплекса мероприятий по её реализации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-7: Готов организовывать командную работу для решения задач разработки и реализации образовательных программ ВО и (или) ДПП	
ПК-7.1: Знает: особенности командообразования для решения задач разработки и реализации образовательных программ.	
Уровень 1	Знает основы командообразования для решения задач разработки и реализации образовательных программ
Уровень 1	Умеет применять технологии командообразования для решения задач разработки и реализации образовательных программ
Уровень 1	Владеет навыками командообразования для решения задач разработки и реализации образовательных программ
ПК-7.2: Умеет: организовывать командную работу для решения задач разработки и реализации образовательных программ.	
Уровень 1	Знает методы организации командной работы для решения задач

	разработки и реализации образовательных программ
Уровень 1	Умеет применять методы организации командной работы для решения задач разработки и реализации образовательных программ
Уровень 1	Владеет методикой организации командной работы для решения задач разработки и реализации образовательных программ
ПК-7.3: Владеет: навыками организации командной работы для решения задач разработки и реализации образовательных программ.	
Уровень 1	Знает технологии организации командной работы для решения задач разработки и реализации образовательных программ
Уровень 1	Умеет применять технологии организации командной работы для решения задач разработки и реализации образовательных программ
Уровень 1	Владеет навыками организации командной работы для решения задач разработки и реализации образовательных программ

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Основы профессиональной деятельности инновационного менеджера;

Правовые основы и образовательная политика;

Инновации в образовании: российский и зарубежный опыт;

Управление проектами в образовании;

Психология управления;

Лидерство и командообразование.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	0,56 (20)	0,56 (20)
занятия лекционного типа	0,11 (4)	0,11 (4)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,44 (16)	0,44 (16)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2,44 (88)	2,44 (88)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводная часть	0	2	0	2	
2	Корпоративная политика и стратегический образовательный менеджмент	4	10	0	56	
3	Презентация моделей формирования и развития корпоративной культуры образовательного учреждения	0	4	0	30	
Всего		4	16	0	88	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	2	Теоретические основы корпоративной политики и стратегического образовательного менеджмента	2	0	0

2	2	Инструменты управления корпоративной политикой образовательного учреждения	2	0	0
Всего			4	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Вводная часть	2	0	0
2	2	Теоретические основы корпоративной политики и стратегического образовательного менеджмента. Синквейны на темы «культура», «политика», «корпоративная культура», «корпоративная политика». Структура корпоративной политики и корпоративной культуры образовательной организации. Функции стратегического образовательного менеджмента. Круглый стол «Корпоративная политика и корпоративная культура современных образовательных организаций». Факторы, влияющие на корпоративную политику	4	0	0

3	2	<p>Инструменты управления корпоративной политикой образовательного учреждения. Анализ, прогнозирование и проектирование корпоративной стратегии инновационного развития образовательной организации.</p> <p>Формулирование миссии, видения, стратегической цели корпоративной политики образовательной организации.</p> <p>Корпоративная культура, командообразование, коучинг как инструменты стратегического образовательного менеджмента, решения задач разработки и реализации образовательных программ высшего образования и (или) дополнительных профессиональных программ. Технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений. Технологии моделирования и реализации мероприятий по формированию корпоративной культуры образовательного учреждения.</p> <p>Корпоративные ценности. Разработка планов мероприятий по формированию корпоративной политики и корпоративной культуры</p>	6	0	0
---	---	---	---	---	---

4	3	Презентация моделей формирования и развития корпоративной культуры образовательного учреждения. Разработка, презентация и защита моделей формирования и развития корпоративной политики, корпоративной культуры образовательного учреждения	4	0	0
Всего			16	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Франц А. С.	Корпоративная культура учреждений профессионального образования: курс лекций	Екатеринбург: Российский профессионально-педагогический университет [РГППУ], 2011
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Василенко С. В.	Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом: научное издание	Москва: "Дашков и К", 2012

Л2.2	Занковский А. Н.	Психология лидерства: от поведенческой модели к культурно-ценностной парадигме: научное издание	Москва: Ин-т психологии РАН, 2011
Л2.3	Гудкова Т. В.	Особенности корпоративной культуры российских компаний	Москва: ООО "РГ-Пресс", 2014

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru
Э2	Федеральный образовательный портал	http://ecsocman.hse.ru

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельное изучение теоретического материала 1,2 з.е./44 часа – включает анализ и конспектирование студентами письменных источников по изучаемой теме: учебных пособий, монографий, статей и пр. согласно списку литературы (1-22).

Студентами могут быть выполнены следующие виды конспектов: плановый, тезисный, текстуальный, тематический. При составлении конспектов необходимо указывать ссылку на конкретный источник или документ, оформленную в соответствии с требованиями стандарта организации СТО 4.2–07– 2014 «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности».

Самостоятельно подготовленный материал представляется в виде доклада на практических занятиях. Оценка данного вида самостоятельной работы осуществляется по результатам представления презентации и защиты доклада.

Другие виды самостоятельной работы – 1,2 з.е./44 часа: подготовка и публичная защита докладов, разработка и защита моделей, кейсов, планов, подготовка к выступлению на круглом столе, семинаре, подготовка к зачету.

Доклады оформляются в соответствии со стандартом организации СТО 4.2–07– 2014 «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности». Компьютерный набор текста выполняется в редакторе Word 2003/2007. Выравнивание основного текста – по ширине. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал полуторный, поля: - левого – 30 мм; - верхнего и нижнего – 20 мм; - правого – 10 мм, абзацный отступ равен пяти знакам (12,5 мм). На первой странице печатается «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Сибирский федеральный университет», выравнивание по ширине, на следующей строке тип работы (реферат, отчет), на следующей строке название работы заглавными буквами (выравнивание по центру), ниже в одну строку обычным шрифтом инициалы и фамилии авторов (выравнивание по центру), строкой ниже – инициалы и фамилия преподавателя. Ссылки на литературу оформляют в квадратных скобках – [4], [5, с.56–57], [6; 7; 8], [1–4], [3, с. 7]. В список литературы вносятся только те источники, на которые есть сноски. Литература располагается в алфавитном порядке в конце работы.

Презентация к докладу выполняется в редакторе MS Power Point либо в другом редакторе презентаций. Доклад принимается по результатам его публичной защиты на практическом занятии.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Не предусмотрено.
-------	-------------------

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Не предусмотрено.
-------	-------------------

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для преподавания дисциплины необходима учебная аудитория, оборудованная столами, стульями, оборудованием для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с презентацией разработанных материалов, докладов, моделей и т.д.